



## Vacature Backoffice medewerker

'YES & You' is op zoek naar een backoffice medewerker voor 20 uur per week met uitbreidingsmogelijkheden tot meer uren! YES & You begeleidt volwassenen, kinderen of gezinnen in het verbeteren van de kwaliteit van leven. In de begeleiding sluiten wij aan bij de belevingswereld, culturele achtergrond, uitdagingen, kansen en mogelijkheden van de hulpvrager. Wat YES & You zo uniek maakt is dat er binnen ons team meer dan 18 verschillende talen gesproken worden. Naast de begeleiding die geboden wordt levert YES & You ook een maatschappelijke bijdrage om gelijke kansen te bevorderen in Arnhem en omstreken.

Ben jij die persoon die goed is met cijfers, ben jij punctueel en administratief onderlegd? Dan ben jij mogelijk een goede match op onze vacature. YES & you is op zoek naar een administratief medewerker die gemeentelijke ervaring heeft met WMO/Jeugdwet en ervan houdt om verschillende opdrachten uit te voeren. Ben jij onze match? Lees dan snel verder.

In veel gemeenten voeren klantregisseurs en gezinscoaches de WMO, Jeugdwet en de Participatiewet uit. De backoffice zorgt voor de administratieve ondersteuning van de ambulante zorgadministratie die vooral gefinancierd worden door WMO en/of Jeugdwet.

### Wat ga je doen?

- Je verwerkt maatwerkvoorzieningen en indicaties middels het declaratiesysteem;
- Het beantwoorden van telefonische vragen van consulenten, zorgleveranciers en personeel YES & you;
- Verzorgen van het berichtenverkeer met de verschillende instanties;
- Het verwerken van mutaties in het administratief systeem en het verzorgen van de afhandeling hiervan;
- Je informeert aanvragers, instanties en de teams over voorzieningen en financiële gegevens;
- Je signaleert knelpunten en draagt verbeterpunten aan.

### Wie ben jij

- Ervaring met zorgadministraties in de breedste zin van het woord;
- Bij voorkeur heb je ervaring in het werken met de programma's Mextra, Care2Declare en of ONS (Nedap);
- Bij voorkeur heb je ervaring in het werken met de programma's Excel, Word en Powerpoint;
- Jij hebt tenminste een half jaar relevante werkervaring;
- Jij werkt efficiënt, ziet het grotere plaatje en kan snel schakelen tussen verschillende werkzaamheden;
- Kennis van de WMO en Jeugdwet is een harde eis;
- Je bent in staat om zowel zelfstandig als in teamverband te functioneren

### Wat bieden wij

- Een contract voor bepaalde tijd;
- Een passend salaris bij jouw werkervaring, capaciteiten en kwaliteiten;
- Reiskostenvergoeding in geval overschrijding 10 km woon-werk verkeer;
- Een aantrekkelijke CAO sociaal werk en alles wat daarbij hoort
- De mogelijkheid om opleidingen, trainingen en cursussen te volgen
- En het belangrijkste van allemaal: aandacht voor jou!
- Leuk team met gezellige bijeenkomsten voor verbinding

Interesse? Mail je motivatie en je curriculum vitae (CV) naar [info@yes-you.nl](mailto:info@yes-you.nl)

Voor vragen bel 06-31680447