



## **A. 12 Reglement voor de Raad van Commissarissen YES & you**

## Document eigenschappen

Soort document	Bedrijfsonderdeel / afdeling waarop dit document betrekking heeft
Reglement	Is van toepassing voor de volgende functionarissen: Leden Raad van Bestuur en Leden Raad van Commissarissen
Doel	Reglement Raad van Commissarissen
Auteur/ contactpersoon, naam + functie (eerste aanspreekpunt voor inhoud van document)	M. Burgulu- Kitapci, kwaliteitsadviseur
Vastgesteld op	23-12-2022
Geldig tot	23-12-2026
Nieuw of gewijzigd document? Indien gewijzigd: wat zijn de laatste wijzigingen?	/

<b>Reglement voor de Raad van Commissarissen</b>	<b>4</b>
<b>1. Positionering Raad van Commissarissen in YES &amp; you</b>	<b>4</b>
<b>2. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden Raad van Commissarissen</b>	<b>4</b>
<b>3. Informatievoorziening</b>	<b>5</b>
<b>4. Samenstelling Raad van Commissarissen</b>	<b>5</b>
4.1. Profiel Raad van Commissarissen	5
4.2. Profiel lid van de Raad van Commissarissen	6
4.3. De voorzitter	7
4.4. Onverenigbaarheid	7
<b>5. Intern en extern overleg en optreden van de Raad van Commissarissen</b>	<b>8</b>
<b>6. Benoeming leden Raad van Commissarissen</b>	<b>8</b>
<b>7. Einde lidmaatschap</b>	<b>9</b>
7.1. Rooster van aftreden	9
7.2. Aftreden, schorsing en ontslag	9
<b>8. Werkwijze</b>	<b>10</b>
8.1 Aandachtsgebieden	10
8.2. Vergaderingen	10
8.3 Secretariaat	11
<b>9. Commissies</b>	<b>11</b>
9.1. Auditcommissie	11
9.2. Benoemings- en Remuneratiecommissie	12
<b>10. Evaluatie functioneren Raad van Commissarissen</b>	<b>12</b>
<b>11. Honorering en/of onkostenvergoeding</b>	<b>13</b>
<b>12. Verantwoording</b>	<b>13</b>
<b>13. Geheimhouding</b>	<b>13</b>
<b>14. Slot</b>	<b>13</b>
<b>Bijlage 1: Leden Raad van Commissarissen</b>	<b>15</b>

# Reglement voor de Raad van Commissarissen

In aanmerking nemende de Governancecode Zorg 2017, stelt de Raad van Commissarissen van YES & you (hierna YES & you), gevestigd te Ede op 20 september 2021 het navolgende reglement voor de Raad van Commissarissen vast conform artikel 8 lid 9 van de statuten van YES & you.

## 1. Positionering Raad van Commissarissen in YES & you

De statuten van YES & you voorzien in de Raad van Commissarissen structuur. De Raad van Bestuur bestuurt YES & you en de Raad van Commissarissen houdt integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen YES & you. De Raad van Commissarissen staat de Raad van Bestuur met advies terzijde.

## 2. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden Raad van Commissarissen

2.1. De Raad van Commissarissen toetst of de Raad van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van YES & you in relatie tot de maatschappelijke functie van YES & you en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij YES & you betrokken zijn.

2.2. De Raad van Commissarissen rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:

- a) het zorgdragen voor een goed functionerende Raad van Bestuur (door benoeming, beoordeling, ontslag en het verlenen van décharge aan de Raad van Bestuur);
- b) het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van (leden van) de Raad van Commissarissen);
- c) het functioneren als adviseur en klankbord voor de Raad van Bestuur;
- d) het houden van integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken in de organisatie; en
- e) het goedkeuren van strategische beslissingen van de Raad van Bestuur.

2.3. De Raad van Commissarissen ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De Raad van Commissarissen en de Raad van Bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de Raad van Commissarissen gehanteerd worden.

## 3. Informatievoorziening

3.1. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Commissarissen periodiek informatie over de realisatie van de afspraken in het kader van het strategische beleidsplan en het jaarplan. In ieder geval betreft dat de resultaatgebieden: kwaliteit van zorg, de doelmatigheid en continuïteit van de organisatie en de bedrijfsvoering, het innovatievermogen, de toegankelijkheid, cliëntgerichtheid en klant- en medewerkerstevredenheid. De informatie die de Raad van Commissarissen van de Raad van Bestuur en de accountant ontvangt moet naar het eigen oordeel passend zijn om de toezichthoudende taak adequaat te vervullen.

De Raad van Bestuur houdt de Raad van Commissarissen op de hoogte van alle informatie waarvan de Raad van Bestuur moet begrijpen dat deze relevant is voor de Raad van Commissarissen voor de vervulling van hun taak:

- ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van YES & you;
- de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de Raad van Commissarissen behoeft;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
- problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, zorgverzekeraars, zorgkantoren en andere samenwerkingspartners;
- calamiteiten, die gemeld zijn bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg dan wel Justitie;
- belangwekkende gerechtelijke procedures;
- kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen;
- de inhoud van de managementletter.

3.2. Indien YES & you op enigerlei wijze in de regionale of landelijk publiciteit komt zal de Raad van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Commissarissen daarvan in kennis stellen. Publicaties zal hij achteraf in kopie aan de Raad van Commissarissen doen toekomen.

## 4. Samenstelling Raad van Commissarissen

### 4.1. Profiel Raad van Commissarissen

4.1.1. De Raad van Commissarissen maakt een profielschets van de Raad van Commissarissen en gaat tenminste op het moment dat een lid van de Raad van Commissarissen al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Commissarissen na of de profielschets nog voldoet. Raad van Commissarissen gaat daarbij ook te rade bij de Raad van Bestuur. Zonodig stelt de Raad van Commissarissen de profielschets bij.

4.1.2 Het profiel voor de Raad van Commissarissen dient ertoe te leiden dat de Raad van Commissarissen zodanig is samengesteld dat:

- er voldoende affiniteit met de gezondheidszorg in het algemeen en de doelstelling van YES & you in het bijzonder aanwezig is;
- een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;

- een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij o.m. gedacht wordt aan zorginhoudelijke, financieel-economische, juridische, politieke, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
- de leden van de Raad van Commissarissen ten opzichte van elkaar en de Raad van Bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
- adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de Raad van Bestuur;

## 4.2. Profiel lid van de Raad van Commissarissen

4.2.1. De Raad van Commissarissen maakt een algemene profielschets op, waarin de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de Raad van Commissarissen worden verwacht, zijn opgenomen en vult deze per zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid. De Raad van Commissarissen streeft in zijn samenstelling naar diversiteit in geslacht, deskundigheid, maatschappelijke achtergrond, leeftijd en regionale binding.

4.2.2. Het profiel voor een lid van de Raad van Commissarissen bevat tenminste de volgende aspecten:

- affiniteit met de doelstelling en zorgfunctie van YES & you;
- algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring;
- een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- het vermogen en de attitude om de Raad van Bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan;
- het vermogen om het beleid van YES & you en het functioneren van de Raad van Bestuur te toetsen;
- het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen; integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als YES & you stellen;
- het vermogen om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door de Raad van Bestuur voorgelegde aangelegenheden;
- voldoende beschikbaarheid.

4.2.3. Van de leden van de Raad van Commissarissen wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van de gezondheidszorg in het algemeen en de zorgfunctie van YES & you in het bijzonder en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.

4.2.4. De profielschets wordt verstrekt aan de Raad van Bestuur en op basis van de bepalingen in artikel 7 lid 7 en 7 lid 8 van de statuten aan de ondernemingsraad en de cliëntenraad.

4.2.5. Tenminste op het moment dat een zetel al dan niet volgens rooster vacant komt gaat de Raad van Commissarissen na of de profielschets voor de betreffende zetel voldoet en nog past binnen

de profielschets van de Raad van Commissarissen. De Raad van Commissarissen gaat daarbij ook te rade bij de Raad van Bestuur. Zonodig stelt de Raad van Commissarissen de profielschets bij.

### 4.3. De voorzitter

4.3.1. De voorzitter van de Raad van Commissarissen wordt door de Raad van Commissarissen uit zijn midden benoemd. De Raad van Commissarissen benoemt op voordracht van de voorzitter uit zijn midden de vice-voorzitter van de Raad van Commissarissen, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.

4.3.2. Van de voorzitter van de Raad van Commissarissen worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Commissarissen nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij: het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Commissarissen te vervullen; over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad van Commissarissen; over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van Commissarissen en de Raad van Bestuur; over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zonodig extern een rol in het belang van YES & you kan vervullen.

4.3.3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Commissarissen en is voor de Raad van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Commissarissen.

4.3.4. Indien de Raad van Commissarissen naar buiten treedt geschiedt dit in de regel door de voorzitter.

### 4.4. Onverenigbaarheid

4.4.1. De leden van de Raad van Commissarissen betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties.

4.4.2. Het functioneren van een lid van de Raad van Commissarissen wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij of zij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij YES & you.

4.4.3. De Raad van Commissarissen stelt zo nodig ter aanvulling op het bepaalde in de statuten vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen onverenigbaar is.

4.4.4. Indien een lid van de Raad van Commissarissen voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met YES & you kan ontstaan, zal het betreffende lid van de Raad van Commissarissen de voorzitter daarvan in kennis

stellen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de Raad van Commissarissen mee aan deze tijdelijke oplossing, met inachtneming van het hierna in artikel 4.4.5. bepaalde. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal het betreffende lid van de Raad van Commissarissen er voor zorgdragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte.

4.4.5. In geval naar het oordeel van de Raad van Commissarissen sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van de Raad van Commissarissen en YES & you, neemt het betreffende lid van de Raad van Commissarissen niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.

## 5. Intern en extern overleg en optreden van de Raad van Commissarissen

5.1. Een delegatie van de Raad van Commissarissen is minstens tweemaal per jaar aanwezig bij een overlegvergadering van de Raad van Bestuur met de ondernemingsraad en tweemaal per jaar bij een vergadering/of andere bijeenkomst van de Raad van Bestuur en de cliëntenraad.

5.2. Wanneer een Raad van Commissarissen of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in YES & you over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met YES & you of personen daarin werkzaam dan verwijst het lid van de Raad van Commissarissen in de regel naar de Raad van Bestuur.

5.3. Leden van de Raad van Commissarissen kunnen in overleg met de Raad van Bestuur aanvullende informatie vragen aan werknemers van de organisatie.

5.4. Op de regel onder sub. 2 wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met de Raad van Bestuur of wanneer dit niet mogelijk is dan wordt de Raad van Bestuur achteraf geïnformeerd.

## 6. Benoeming leden Raad van Commissarissen

6.1. De Raad van Commissarissen stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast in overeenstemming met het bepaalde in artikel 4. De Raad van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld om vooraf advies uit te brengen over de profielschets.



6.2. De leden van de Raad van Commissarissen worden op openbare wijze geworven. Van de vacature evenals de vastgestelde profielschets wordt kennis gegeven aan de Raad van Bestuur en via de Raad van Bestuur aan de Ondernemingsraad en de Centrale Cliëntenraad.

6.3. Onverminderd het bepaalde in art. 6.2. kan elk lid van de Raad van Commissarissen, met inachtneming van de profielschets een of meerdere kandidaten aanbevelen. De Raad van Bestuur kan eveneens, met inachtneming van de profielschets, een of meerdere kandidaten aan de Raad van Commissarissen aanbevelen.

6.4. De Raad van Commissarissen benoemt een selectiecommissie die namens haar gesprekken voert met kandidaten en de geselecteerde kandidaat of kandidaten in de eerstvolgende vergadering ter benoeming voordraagt aan de Raad van Commissarissen.

6.5. In geval van een herbenoeming van een volgens rooster aftredend lid wordt de herbenoeming, in afwezigheid van het aftredend lid, besproken in de Raad van Commissarissen. De voorzitter neemt hierin het voortouw.

## 7. Einde lidmaatschap

### 7.1. Rooster van aftreden

7.1.1 De Raad van Commissarissen stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de Raad van Commissarissen na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van vier jaar. Het rooster van aftreden is als bijlage aan dit reglement gehecht en wordt elk jaar gezien in de in art. 10 omschreven evaluatievergadering van de Raad van Commissarissen.

7.1.2 Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Commissarissen gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vice-voorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.

7.1.3 Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten eenmaal terstond herbenoembaar, maar vindt niet automatisch plaats. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de Raad van Commissarissen zich op het profiel voor de betreffende zetel en op het functioneren van het aftredend lid en voegt zijn bevindingen bij het verzoek om advies aan de Raad van Bestuur en de ondernemingsraad inzake de voorgenomen herbenoeming.

### 7.2 Aftreden, schorsing en ontslag

7.2.1 Een lid van de Raad van Commissarissen treedt af in geval van de redenen voor ontslag zoals verwoord in de statuten aanwezig zijn.

7.2.2 Indien de Raad van Commissarissen van oordeel is dat een van de redenen als genoemd sub 5.2. aanwezig is en het betreffende lid van de Raad van Commissarissen niet eigener beweging aftreedt neemt de Raad van Commissarissen een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

7.2.3 Alvorens de Raad van Commissarissen het besluit neemt om een lid van de Raad van Commissarissen te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Commissarissen en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.

7.2.4 Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de Raad van Commissarissen, het betreffende lid van de Raad van Commissarissen en de Raad van Bestuur een gedragslijn worden besproken.

## 8. Werkwijze

### 8.1 Aandachtsgebieden

De Raad van Commissarissen kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Commissarissen. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Commissarissen en de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.

### 8.2. Vergaderingen

8.2.1. De Raad van Commissarissen komt tenminste vier maal per jaar in vergadering bijeen en zoveel meer als de toezichthoudende en adviserende taak dit noodzakelijk maakt.

8.2.2. De Raad van Commissarissen stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata en –tijdstippen vast van de vergaderingen voor het komende jaar.

8.2.3. De besluitvorming van de Raad van Commissarissen vindt in de regel plaats in de vergadering conform artikel 8 lid 4 van de statuten. Besluitvorming kan in bijzondere gevallen ook buiten vergadering plaatsvinden, op de wijze als omschreven in artikel 8 lid 5 van de statuten. In dat geval wordt het betreffende besluit opgenomen in het verslag van de eerste vergadering die volgt op het nemen daarvan.

8.2.4 De Raad van Bestuur is in de regel voltallig aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Commissarissen tenzij de Raad van Commissarissen aangeeft zonder Raad van Bestuur te willen vergaderen. De voorzitter zal de Raad van Bestuur in dat geval na afloop van de vergadering in grote

lijnen op de hoogte stellen van het besprokene. 8.2.5. In de regel bereid de voorzitter van de Raad van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Commissarissen, in overleg met de voorzitter, voor. Besluiten van de Raad van Bestuur, die ingevolge de statuten of, de goedkeuring van de Raad van Commissarissen behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.

8.2.6. De Raad van Commissarissen kan derden, functionarissen en externe adviseurs, uitnodigen vergaderingen bij te wonen.

8.2.7. De voorzitter van de Raad van Bestuur roept in beginsel namens de voorzitter van de Raad van Commissarissen de vergaderingen van de Raad van Commissarissen bijeen door middel van verzending van een agenda, die in overleg met de voorzitter van de Raad van Commissarissen wordt opgesteld. Twee leden van de Raad van Commissarissen gezamenlijk hebben de bevoegdheid om een vergadering bijeen te roepen als deze twee leden dringende redenen voor een vergadering aanwezig achten. Leden van de Raad van Commissarissen kunnen agendapunten voor vergaderingen voorstellen.

8.2.8. De vergaderingen van de Raad van Commissarissen worden voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter, althans één van de andere leden van de Raad van Commissarissen. Van de vergaderingen van de Raad van Commissarissen wordt door of vanwege de Raad van Bestuur een verslag opgemaakt, waarin in elk geval per agendapunt eventueel genomen besluiten en daaraan ten grondslag liggende beraadslagingen zijn opgenomen. Indien het een vergadering buiten aanwezigheid van de Raad van Bestuur betreft, bepaalt de voorzitter voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de verslaglegging zal plaatsvinden. Het verslag, de afsprakenlijst en het besluitenregister worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. De stukken worden uiterlijk 5 dagen voor de vergadering toegestuurd.

## 8.3 Secretariaat

In het secretariaat van de Raad van Commissarissen wordt voorzien door of vanwege de Raad van Bestuur, die tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Commissarissen. Het archief van de Raad van Commissarissen is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Commissarissen.

# 9. Commissies

## 9.1. Auditcommissie

De Raad van Commissarissen stelt een auditcommissie in. Onder handhaving van de integrale verantwoordelijkheid van de volledige Raad van Commissarissen is de auditcommissie in het bijzonder belast met het toezicht op de interne beheersing, financiële verslaggeving en naleving van de regelgeving. De functie en werkwijze van de auditcommissie wordt in een uitvoeringsreglement

vastgelegd dat goedgekeurd wordt door de Raad van Commissarissen en als bijlage bij dit reglement is gevoegd.

## 9.2. Benoemings- en Remuneratiecommissie

De Raad van Commissarissen stelt een commissie in voor de beoordeling en remuneratie van leden van de Raad van Bestuur. Deze commissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de leden van de Raad van Bestuur en betreft daarin tevens de uit de evaluatie van de Raad van Commissarissen voortkomende aandachtspunten. De Remuneratiecommissie doet een voorstel omtrent de bezoldiging van individuele leden van de Raad van Bestuur. De Raad van Commissarissen stelt de bezoldiging vast. In een reglement, dat als bijlage is bijgevoegd wordt de procedure rondom benoeming en remuneratie vastgelegd.

9.3 Commissie Kwaliteit & Veiligheid De Raad van Commissarissen stelt een Commissie Kwaliteit & Veiligheid in. Onder handhaving van de integrale verantwoordelijkheid van de voltallige Raad van Commissarissen is de Commissie Kwaliteit & Veiligheid in het bijzonder belast met het toezicht op de interne beheersing en borging van kwaliteitsaspecten en daarbij behorende naleving van wet- en regelgeving. De functie en werkwijze van de commissie wordt in een uitvoeringsreglement vastgelegd dat goedgekeurd wordt door de Raad van Commissarissen en als bijlage bij dit reglement toegevoegd.

# 10. Evaluatie functioneren Raad van Commissarissen

10.1. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Commissarissen gehouden, in welke vergadering het functioneren van de Raad van Commissarissen en de Raad van Bestuur wordt geëvalueerd. Eens per drie jaar wordt de evaluatie begeleid door een onafhankelijke externe partij. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de Raad van Commissarissen en de Raad van Bestuur betrokken.

10.2 De Raad van Bestuur is bij deze vergadering niet aanwezig. De voorzitter van de Raad van Commissarissen verzoekt de Raad van Bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de Raad van Commissarissen zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden.

## 11. Honorering en/of onkostenvergoeding

11.1 De Raad van Commissarissen legt schriftelijk en binnen de kaders van de wet normering topinkomens (wnt) de honorering van zijn leden vast.

11.2. YES & you zal de door de voorzitter en de leden van de Raad van Commissarissen ten behoeve van YES & you gemaakte onkosten aan hen vergoeden.

## 12. Verantwoording

De Raad van Commissarissen legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van YES & you. Hij verschaft daarbij inzicht op welke wijze YES & you aan goed bestuur in de gezondheidszorg vorm geeft.

## 13. Geheimhouding

Elk lid van de Raad van Commissarissen is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden van de Raad van Commissarissen en oud-leden van de Raad van Commissarissen zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de Raad van Commissarissen brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij YES & you deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat de deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

## 14. Slot

14.1 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Commissarissen.

14.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Commissarissen met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.

14.3 De Raad van Commissarissen gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. Hij houdt daarbij rekening met de ontwikkelingen binnen YES & you.

14.4 Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van YES & you en op de regels die op de Raad van Commissarissen op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten, zullen deze laatste prevaleren.

14.5 Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De Raad van Commissarissen zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.

14.6 De Raad van Commissarissen verplicht zich om bij toetreding van nieuwe leden tot de Raad van Commissarissen, deze nieuwe leden door ondertekening van dit reglement te laten verklaren dat zij zich aan dit reglement zullen houden.

## Bijlage 1: Leden Raad van Commissarissen

Naam:	Rol:	Aangesteld per:
Genever Ferrier	Secretaris	04-11-2022
Saida Adhour	Voorzitter	14-11-2022
Touria Agrandi	Lid	02-09-2022

**Contact:** [Toezicht@yes-you.nl](mailto:Toezicht@yes-you.nl)